



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Attività Istituzionale Bando Erogazioni Secondo semestre 2017

Il presente bando invita i soggetti ammissibili a contributo da parte della Fondazione a proporre richieste di contributo per iniziative ed attività collimanti con le finalità statutarie della Fondazione stessa nel settore di intervento Protezione e qualità ambientale.



Indice

1 Premessa.....	3
1.1 Obiettivi e principi generali del Bando	3
1.2 Le risorse a disposizione	3
2 Ammissibilità ed esclusioni.....	3
2.1 Requisiti soggettivi dei richiedenti	3
2.2 Esclusioni	3
3 La domanda di contributo	4
3.1 Numero di domande accoglibili.....	4
3.2 Area territoriale	4
3.3 Contenuto delle richieste	4
3.4 Durata e sostenibilità.....	4
3.5 Costi e fonti di copertura	4
3.6 Costi non ammissibili	5
4 Presentazione delle domande	5
4.1 Scadenza	5
4.2 Modalità di presentazione.....	5
4.3 Documentazione da presentare	5
5 Valutazione dei progetti e risultati del bando.....	5
5.1 Criteri di valutazione.....	6
5.2 Comunicazione dei risultati	6
6 Utilizzo del contributo	7
6.1 Accettazione, utilizzo	7
6.2 Erogazione del contributo e Revoca.....	7
6.3 Monitoraggio	7
6.4 Comunicazione	7
6.5 Informazione.....	8



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

1 Premessa

Le Erogazioni sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento delle attività istituzionali (nel prosieguo “Regolamento”) reperibile sul sito di Fondazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

1.1 Obiettivi e principi generali del Bando

La Fondazione con il Bando per le Erogazioni nel settore *Protezione e qualità ambientale* offre a tutti i soggetti operanti nelle aree e nei settori di propria competenza la possibilità di presentare richieste di contributo per iniziative ed attività di rilevanza almeno locale sul territorio di riferimento della Fondazione, rientranti nell’ambito dei settori e delle finalità statutarie della Fondazione.

1.2 Le risorse a disposizione

Le risorse messe a disposizione con il presente bando sono determinate sulla base delle disponibilità per le attività ordinarie ipotizzate nel Piano programmatico 2017 attestandosi a complessivi € 30.000.

La Fondazione - in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno - si riserva il diritto di non assegnare del tutto o in parte tali risorse.

La determinazione della congruità di ciascun contributo sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione.

2 Ammissibilità ed esclusioni

2.1 Requisiti soggettivi dei richiedenti

Il presente bando invita alla presentazione di progetti tutti i soggetti ammissibili al contributo (cfr. art. 7 del Regolamento).

2.2 Esclusioni

Sono esclusi dalla partecipazione tutti i soggetti di cui all’art. 8 del Regolamento.

Sono inoltre inammissibili all’istruttoria, ancorché presentate da soggetti ammissibili, le richieste:

- del tutto prive di cofinanziamento (cfr. successivo articolo del bando);
- per iniziative oggetto di eventuali specifici bandi tematici emessi dalla Fondazione salvo diversa indicazione fornita nel regolamento di ciascun bando tematico.



3 La domanda di contributo

3.1 Numero di domande accoglibili

Ogni organizzazione proponente ha la facoltà di presentare una sola richiesta all'interno del bando. Sono esclusi dall'applicazione di questo principio i soggetti partner della Fondazione nell'ambito dei progetti propri, gli enti pubblici e le istituzioni rilevanti autonomamente e direttamente individuate dalla Fondazione.

Qualora il soggetto richiedente sia già risultato assegnatario nel corso dell'anno solare di altro contributo, le richieste presentate nell'ambito del presente bando non saranno ritenute ammissibili.

Qualora un soggetto presenti nell'ambito del bando una richiesta già valutata e non accolta in un periodo precedente, tale richiesta sarà giudicata automaticamente non ammissibile.

3.2 Area territoriale

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio dell'area metropolitana di Bologna e i soggetti proponenti possono anche non avere sede nel territorio ma debbono in questo realizzare il progetto.

3.3 Contenuto delle richieste

Le richieste presentate all'interno del bando potranno avere per oggetto qualunque progetto, iniziativa o attività avente rilevanza almeno locale e rientrante nell'ambito delle finalità statutarie della Fondazione (cfr. Statuto, disponibile sul sito) secondo le linee generali di indirizzo precisate nel Documento programmatico 2017.

3.4 Durata e sostenibilità

Le attività oggetto della richiesta dovranno di norma realizzarsi entro 12 mesi dall'assegnazione del contributo, che dovrà comunque essere utilizzato entro la data indicata nella lettera di comunicazione dell'assegnazione.

L'eventuale proroga dei termini di utilizzo del contributo debitamente motivata potrà essere formalmente richiesta alla Fondazione e quest'ultima darà riscontro scritto in ordine all'eventuale accoglimento dell'istanza.

3.5 Costi e fonti di copertura

Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura - deve essere dettagliato almeno a livello di macrovoci: i costi non ammissibili a contributo sono specificati al successivo punto 3.6.

Non è fissata una soglia minima di cofinanziamento. Tuttavia la capacità di cofinanziamento (acquisito) da parte dell'ente richiedente costituisce elemento di priorità in relazione alla selezione della richiesta e pertanto non possono essere presentate richieste prive di cofinanziamento.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

3.6 Costi non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili i costi relativi a:

- copertura di costi di gestione dell'attività ordinaria;
- acquisto di materiali di consumo non specificamente funzionali al progetto;
- spese di studio e consulenza per l'elaborazione dei progetti;
- iniziative già concluse;
- qualsiasi onere che non dia luogo ad un esborso effettivo;
- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle univocamente all'attività, evento o iniziativa finanziata.

Non sono inoltre ammissibili al contributo della Fondazione costi per prestazioni fatturate da membri degli organi, dipendenti, o soggetti appartenenti all'organizzazione beneficiaria e/o a società agli stessi riconducibili.

4 Presentazione delle domande

4.1 Scadenza

Le richieste dovranno essere presentate tra il 14 luglio 2017 e il 16 ottobre 2017.

4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente avvalendosi del servizio di compilazione delle Richieste Online, attraverso il sito internet della Fondazione all'indirizzo www.fondazioneclarisbo.it utilizzando il modulo dedicato e seguendo le indicazioni riportate.

4.3 Documentazione da presentare

Gli enti ammissibili al presente bando dovranno presentare - in allegato digitale alla domanda inserita online - la documentazione prevista dall'Articolo 12 punto 4 del Regolamento.

5 Valutazione dei progetti e risultati del bando

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dalla Fondazione solo dopo la chiusura della sessione del bando, con l'applicazione di metodologie di analisi comparativa fra le richieste risultate ammissibili, che terrà conto dei criteri di valutazione di seguito evidenziati.



5.1 Criteri di valutazione

Le richieste saranno valutate comparativamente tenendo conto dei principi di focalizzazione dell'attività erogativa 2017 e dei criteri generali di cui agli articoli 14 e 15 del Regolamento, che, ai fini delle caratteristiche specifiche del presente bando, si intendono così interpretati:

Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio:

- capacità di individuazione dei bisogni del territorio ed efficacia delle risposte a tali bisogni da parte di quanto proposto;
- rilevanza dell'iniziativa sul territorio di riferimento della Fondazione specialmente in funzione della fruibilità da parte dei destinatari finali.

Sostenibilità dell'intervento e adeguatezza del cofinanziamento:

- formulazione di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni del proponente e all'iniziativa proposta;
- all'attitudine a promuovere azioni in rete con altri soggetti;
- in grado di mobilitare altre risorse (co-finanziamento), sia provenienti da altri soggetti finanziatori, che da autofinanziamento.

Strutturazione/affidabilità ed efficienza dell'organizzazione:

- esperienza maturata dal soggetto richiedente nel settore di attività relativo alla domanda avanzata.

Valutazione qualitativa dell'iniziativa:

- valore dell'iniziativa in termini di originalità del progetto;
- adeguatezza dei mezzi impiegati in relazione agli obiettivi perseguiti;
- effettiva possibilità di verifica dei risultati e metodi di valutazione proposti dal progetto;
- eventuale riproducibilità e sostenibilità del progetto.

Completezza e coerenza documentale.

Verranno privilegiate, in fase di valutazione, le proposte che identifichino idonei strumenti e modalità per il monitoraggio e la valutazione dei risultati del progetto.

La selezione delle richieste e l'assegnazione dei contributi saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Fondazione.

5.2 Comunicazione dei risultati

A conclusione della procedura di selezione, prevista entro il 31 dicembre 2017, ai beneficiari sarà data comunicazione formale di assegnazione del contributo economico con le modalità previste all'articolo 16 del Regolamento.

L'elenco degli assegnatari sarà anche successivamente pubblicato sul sito www.fondazioneclarisbo.it all'interno del Bilancio di missione e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta agli interessati da parte della Fondazione. Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.



6 Utilizzo del contributo

6.1 Accettazione, utilizzo

Per quanto concerne le procedure di accettazione e utilizzo del contributo il beneficiario si atterrà a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento e più in generale dal Titolo VI del Regolamento stesso.

6.2 Erogazione del contributo e Revoca

Per quanto riguarda le modalità di erogazione il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal Regolamento all'art. 16.

L'erogazione del contributo avverrà al massimo in due soluzioni sulla base di una rendicontazione iniziale e di una finale, ciò tenuto conto di quanto espressamente previsto all'art. 16 punto 3 e 5 del Regolamento.

Le spese sostenute vanno documentate mediante la presentazione di idonei giustificativi. L'autodichiarazione o l'autocertificazione delle spese se non debitamente dimostrata non è ammessa.

La Fondazione può revocare l'assegnazione di risorse economiche in tutti i casi disciplinati all'art. 17 del Regolamento, nonché dai successivi punti 6.3 e 6.4 del presente bando.

6.3 Monitoraggio

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati. Il beneficiario si impegna a collaborare con la Fondazione per consentire la verifica delle attività implementate nell'ambito del progetto finanziato. Ove tale impegno venisse meno la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto con la conseguente revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal beneficiario. La Fondazione si riserva infine di effettuare sopralluoghi e verifiche in loco a campione in relazione ai progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa.

6.4 Comunicazione

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie sale conferenze (a Bologna nella sede di Casa Sareceni) per conferenze stampa, incontri pubblici relativi ai progetti e per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecarisbo.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell'iniziativa, non presenti un'adeguata visibilità della Fondazione, in particolare per quanto concerne l'utilizzo del logo accompagnato di norma dalla dicitura "L'iniziativa è stata realizzata con il contributo della" oppure da altre espressioni debitamente concordate. Il beneficiario si impegna quindi a concordare preventivamente con la Fondazione le più opportune forme per dare pubblica evidenza della collaborazione realizzata (attraverso conferenza stampa, materiale divulgativo, targa permanente, social network, ecc.).

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

6.5 Informazione

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (Tel. 0512754111 nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).