



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
IN BOLOGNA

Bando
Libri solidali
2021





Premessa

Il presente Bando non afferisce a erogazioni in denaro ma attinge al Patrimonio librario della Fondazione Carisbo, ai fini della donazione di parte di esso a coloro che presentassero una richiesta idonea tramite questo strumento.

Missione

Gli obiettivi generali e specifici del presente Bando fanno riferimento al *Documento Programmatico Previsionale 2021* che a sua volta richiama, nei suoi caratteri universali e trasversali, il programma d'azione dell'*Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile* (<https://unric.org/it/agenda-2030/>).

Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 di riferimento per il bando <i>Libri solidali</i> 2021	✓ Obiettivo n° 11: <i>Città e Comunità sostenibili</i>
---	---

1 Obiettivi e principi generali

La Fondazione, con il bando *Libri solidali*, desidera favorire l'accesso a beni librari selezionati offrendo ai soggetti operanti nei settori relativi alla cultura, alla formazione, all'istruzione e al welfare, la possibilità di presentare richiesta per una dotazione di libri da impiegare per iniziative ed attività sul territorio di riferimento della Fondazione mediante progettualità condivise. Le risorse messe a disposizione constano, pertanto, di pubblicazioni facenti parte del Patrimonio librario della Fondazione, che potranno essere donate al soggetto partecipante a fronte di un progetto meritevole sul piano dell'offerta culturale o formativa, e che sia in grado di coinvolgere e beneficiare la comunità.

Il Bando si rivolge in particolare a biblioteche aperte al pubblico, scuole di ogni ordine e grado, Università, enti di formazione, associazioni di volontariato e culturali.

Il Bando riceve richieste per due diverse aree di intervento:

1. Implementazione libraria rivolta a biblioteche pubbliche e private aperte al pubblico

Le richieste di libri ai fini della semplice implementazione libraria presentate da Biblioteche pubbliche e/o Biblioteche di Fondazioni, Enti e Istituzioni private



dotate di servizi aperti al pubblico saranno accettate attraverso una procedura breve (cfr. paragrafo 3).

2. Progetti di valorizzazione e utilizzazione della dotazione libraria

Le richieste di libri per la realizzazione di iniziative o attività aventi rilevanza nell'Area metropolitana di Bologna seguono la procedura indicata al paragrafo 3 del presente Bando e, a titolo esemplificativo, potranno attenersi ai seguenti ambiti d'azione:

- Cultura
Progetti legati all'arte e alla storia di Bologna, laboratori, allestimento di sale studio e/o nuove biblioteche presso luoghi d'arte e cultura, altro;
- Formazione e istruzione
Implementazione libraria di biblioteche scolastiche e universitarie, laboratori, attività interdisciplinari, altro;
- Welfare di comunità
Realizzazione ex-novo di biblioteche all'interno di strutture di accoglienza per anziani e/o persone svantaggiate, case della salute, centri sociali, reparti d'ospedale, ecc.; implementazione di biblioteche già esistenti (es. casa circondariale di Bologna).

L'elenco dei titoli disponibili (circa 400) è parte integrante del Bando e consultabile in allegato. L'ente partecipante al Bando può fare richiesta di 1 copia per ogni titolo presente nel suddetto elenco (2 copie per le biblioteche già esistenti). È possibile richiedere un numero maggiore di copie di un particolare volume, indicandone motivazione e destinazione d'uso (a titolo puramente esemplificativo: richiesta di 20 copie delle *Metamorfosi di Ovidio* in dotazione a un Liceo Classico per un laboratorio, per un corso monografico o altro progetto).

La Fondazione si riserva di valutare ogni richiesta anche in base alle giacenze disponibili.

2 Ammissibilità ed esclusioni

Il Bando invita alla presentazione di richieste tutti i soggetti ammissibili al contributo ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento delle attività istituzionali*, disponibile sul sito della Fondazione.

Le biblioteche richiedenti devono operare nell'Area metropolitana di Bologna.

I progetti devono realizzarsi nel territorio dell'Area metropolitana di Bologna.

I soggetti proponenti possono tuttavia non avere sede legale nel territorio suddetto.



Non sono ammissibili al Bando progetti che includano, tra le azioni previste, il commercio o la distribuzione con compenso a offerta libera, dei beni librari oggetto della richiesta (l'azione non è consentita anche in caso di lotterie o mercatini di beneficenza), pena la revoca delle risorse librerie assegnate.

Non saranno inoltre considerati ammissibili i progetti nei quali si rileverà quanto segue:

- iniziative concluse prima della scadenza del bando;
- iniziative promosse da soggetti non rientranti tra quelli ammissibili secondo l'art.7 sopra citato;
- azioni non coerenti con le finalità previste dal bando e non attribuibili univocamente alle attività progettuali presentate;
- iniziative che si svolgono al di fuori dell'area territoriale indicata.

3. Tempistiche e ritiro dei volumi

3.1 Per l'implementazione di Biblioteche pubbliche e private aperte al pubblico

Compilato il file in formato .excel relativo ai titoli disponibili e inviata la richiesta alla Fondazione, il ritiro della donazione in volumi verrà reso possibile di norma entro 30 giorni dalla data della lettera di assegnazione.

3.2 Per altri progetti di valorizzazione e utilizzazione della dotazione libraria

Le attività oggetto della richiesta dovranno realizzarsi entro 12 mesi dalla data di assegnazione dei beni librari. Il progetto di utilizzo dei volumi dovrà essere avviato entro tale termine. È prevista tuttavia la possibilità di richiedere una proroga dei termini di utilizzo, debitamente motivata, tramite richiesta sul portale della Fondazione.

L'eventuale assegnazione dei volumi richiesti non prevede la consegna degli stessi. Il ritiro è in tutti i casi a carico del destinatario, presso la sede della Fondazione.

La determinazione in ordine all'accoglimento o meno delle proposte progettuali, fatta eccezione per le biblioteche, sarà effettuata nei tempi indicati e ad insindacabile giudizio della Fondazione: con la partecipazione al bando il proponente ne accetta le condizioni previste.



4 Presentazione delle richieste

4.1 Scadenza del bando

Le richieste per ricevere una donazione di volumi, e gli eventuali progetti ad essa collegati, dovranno essere presentate a partire dall'1 giugno 2021 e non oltre il 15 novembre 2021.

4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente avvalendosi del servizio di compilazione online, collegandosi al portale <http://fcrbo.strutturainformatica.com/> e utilizzando il modulo dedicato, seguendo le indicazioni riportate. Una volta terminata la compilazione online della modulistica ed il relativo invio, questa andrà firmata e caricata nel suddetto portale in formato digitale (.pdf o .p7m).

Non saranno ammesse le richieste pervenute con modalità differenti da quelle specificate.

4.3 Documentazione da presentare

I soggetti ammissibili al presente Bando dovranno fornire in formato digitale (.pdf) la seguente documentazione:

- statuto, atto costitutivo, documentazione sull'assenza dello scopo di lucro;
- elenco dei titoli (allegato al presente bando) compilato nell'apposita colonna e firmato in calce;
- relazione descrittiva del progetto di utilizzazione dei beni librari;
- documentazione che attesti che l'iniziativa è economicamente sostenibile (a titolo di esempio: autodichiarazione del Legale rappresentante o bilancio consuntivo dell'ente);
- eventuale documentazione che attesti la partecipazione di partner di progetto (solo se presenti) ed eventuale impegno di terzi per la realizzazione del progetto.

5 Valutazione dei progetti e risultati del Bando

La valutazione e selezione delle richieste e dei progetti sarà effettuata dalla Fondazione fra quelle risultate ammissibili, in base all'efficacia dell'intervento proposto sul territorio, con riferimento agli ambiti d'azione segnalati dal bando al paragrafo 1.3 e considerate le giacenze disponibili.



5.1 Comunicazione dei risultati

A conclusione della procedura di selezione, ai beneficiari sarà data comunicazione formale, tramite notifica via e-mail e lettera scaricabile dal portale, circa l'assegnazione dei beni librari stabilita dagli Organi competenti della Fondazione. Anche in caso di mancato accoglimento della domanda è prevista la formalizzazione di una comunicazione agli interessati.

6 Assegnazione delle risorse

La Fondazione si riserva di accogliere, non accogliere o accogliere in parte le richieste ricevute tramite il presente Bando, ricordando che le risorse ivi considerate constano di beni librari e non afferiscono a erogazioni in denaro.

7 Comunicazione

Il beneficiario si impegna a concordare preventivamente con la Fondazione le più opportune forme per dare pubblica evidenza e adeguata visibilità alla collaborazione realizzata (attraverso conferenza stampa, materiale divulgativo, targa permanente, social network, ecc.). Al riguardo, anche per completezza e supporto all'attività dell'organizzazione beneficiaria, si rimanda alle *Linee guida per la Comunicazione* disponibili sul sito della Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

8 Informazioni e contatti

Lo staff della Fondazione è a disposizione per fornire ulteriori informazioni sul presente Bando o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 051 2754111 e 051 2754256 o via e-mail a ufficio.istituzionale@fondazionecarisbo.it).

9 Privacy e trattamento dei dati

In ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 si informa che i dati personali del legale rappresentante, dei referenti di progetto, e in talune circostanze dei beneficiari, sono trattati nell'ambito della gestione del progetto per le finalità di sostegno, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, con le modalità previste dall'informativa completa consultabile sul sito della Fondazione.