



Bando

Welfare di comunità e generativo 2024

Scadenza 01/03/2024

Indice

PAG.

1. Obiettivi del Bando e risorse disponibili	2
1.1 Obiettivi generali	2
1.2 Risorse disponibili	2
2. Ammissibilità ed esclusioni.....	2
3. La richiesta di contributo	3
3.1 Durata e sostenibilità.....	3
3.2 Cofinanziamento.....	4
3.3 Costi non ammissibili.....	4
4. Tempistiche e documentazione da presentare	4
4.1 Scadenza prorogata del bando.....	4
4.2 Modalità di presentazione	4
4.3 Documentazione da presentare.....	5
5. Valutazione e comunicazione dei progetti selezionati ...	5
5.1 Criteri di valutazione.....	5
5.2 Comunicazione dei progetti selezionati.....	7
6. Attività di assistenza e formazione	7
6.1 Video guida online	7
6.2 Assistenza telefonica.....	7
6.3 Attività formative	7
6.4 Inserimento dei progetti nel portale Sinergie	7
6.5 Valorizzazione delle iniziative di imprenditoria sociale innovativa presso BIG – Boost Innovation Garage	8
7. Erogazione e revoca del contributo	8
8. Monitoraggio e valutazione di impatto.....	8
9. Comunicazione pubblica ed evidenziazione del contributo	9
10. Privacy e trattamento dei dati.....	9

1. Obiettivi del Bando e risorse disponibili

Gli obiettivi generali del presente Bando fanno riferimento al [Documento Programmatico Previsionale 2024](#) che a sua volta richiama, nei suoi caratteri universali e trasversali, il programma d'azione dell'*Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile*.

Tali obiettivi, nell'elaborazione di progettualità da sottoporre alla Fondazione, vanno letti e aggiornati in funzione del nuovo quadro di bisogni che emerge dalla situazione sociale, sanitaria ed economica in corso, anche con riferimento all'impiego di soluzioni innovative.

1.1 Obiettivi generali

La Fondazione, con il bando *Welfare di comunità e generativo 2024* (settore *Volontariato, filantropia e beneficenza*), intende promuovere e sostenere progetti capaci di connettere, rafforzare e/o innovare i servizi a supporto di persone fragili e delle loro famiglie attraverso la ricomposizione delle risorse disponibili e il coinvolgimento della comunità. L'obiettivo è quello di potenziare i servizi territoriali per renderli più flessibili, accessibili e attivabili in tempi adeguati all'insorgere del bisogno, in una logica di sistema/filiera in grado di connettersi con le risposte già attive e con le risorse informali della comunità.

1.2 Risorse disponibili

Le risorse messe a disposizione dal Bando si attestano in complessivi 1.000.000 di euro.

La Fondazione – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte tali risorse.

La determinazione, in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento, sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al Bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

2. Ammissibilità ed esclusioni

Il Bando invita alla presentazione di progetti tutti i soggetti ammissibili al contributo (cfr. art. 7 del [Regolamento delle attività istituzionali](#) della Fondazione). I progetti devono

realizzarsi nel territorio dell'Area metropolitana di Bologna. I soggetti proponenti possono tuttavia non avere sede legale nel suddetto territorio.

Relativamente ai bandi 2024 la Fondazione si riserva la facoltà di accogliere una sola richiesta di contributo per ente.

Non è possibile presentare richieste di contributo per progetti identici su più bandi dell'anno.

Sono inammissibili all'istruttoria i progetti:

- presentati da soggetti non rientranti fra quelli ammissibili;
- che si svolgono al di fuori dell'area territoriale indicata;
- inerenti ad un generico sostegno per l'attività dell'ente richiedente;
- già conclusi;
- presentati oltre il termine di scadenza del bando o con modulistica/modalità diverse da quelle indicate.

Ad insindacabile giudizio della Fondazione possono inoltre essere dichiarati inammissibili i progetti:

- presentati tramite una richiesta online non correttamente conclusa entro la scadenza prefissata;
- privi di uno o più documenti allegati obbligatori o corredati di allegati illeggibili/incompleti.

3. La richiesta di contributo

3.1 Durata e sostenibilità

Le attività oggetto della richiesta dovranno realizzarsi entro 12 mesi dalla data della lettera di assegnazione del contributo.

Una eventuale richiesta di proroga dei termini di utilizzo del contributo, debitamente motivata, può essere trasmessa alla Fondazione – esclusivamente tramite l'apposita procedura online – accedendo al [portale dedicato](#). La Fondazione, valutate le circostanze e a proprio insindacabile giudizio, darà riscontro in ordine all'accoglimento o meno dell'istanza.

Qualora venisse superato il limite temporale indicato in premessa, in assenza di proroghe concesse, la Fondazione si riserva di procedere al recupero dei fondi assegnati e alla revoca dell'impegno senza necessità di comunicazione.

3.2 Cofinanziamento

Non è richiesta una quota minima di cofinanziamento all'atto della presentazione del progetto; qualora fosse presente, essa costituirà elemento premiante in sede di valutazione.

3.3 Costi non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili a contributo i costi relativi a:

- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese effettuate prima della presentazione della domanda;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle unicamente all'attività, evento o iniziativa finanziata;
- attività di volontariato e come tali non valorizzabili sul piano economico.

Non sono inoltre ammissibili al contributo della Fondazione costi per prestazioni fatturate da membri degli organi, dipendenti, o soggetti appartenenti all'organizzazione beneficiaria e/o a società agli stessi riconducibili.

4. Tempistiche e documentazione da presentare

4.1 Scadenza prorogata del bando

I progetti possono essere presentati dal 15 gennaio al 1° marzo 2024.

4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente avvalendosi del servizio di compilazione online, collegandosi al [portale dedicato](#) e utilizzando l'apposito modulo, seguendo le indicazioni riportate. Una volta terminata la compilazione online della modulistica e il relativo invio, questa andrà firmata e caricata nel suddetto portale in formato digitale (.pdf oppure .p7m).

Non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo pervenute con modalità differenti da quelle specificate.

4.3 Documentazione da presentare

I soggetti ammissibili al Bando, con riferimento all'art. 12 punto 4 del [Regolamento delle attività istituzionali](#), dovranno fornire in formato digitale (.pdf oppure .p7m) la seguente documentazione:

- statuto, atto costitutivo, documentazione sull'assenza dello scopo di lucro;
- per le Onlus copia delle iscrizioni negli appositi registri;
- ultimo bilancio consuntivo e bilancio previsionale;
- deliberazione dell'eventuale organo collegiale di approvazione del progetto e di assunzione di eventuali oneri non previsti;
- eventuale documentazione autorizzativa da parte delle autorità competenti, ove prevista in apposita normativa;
- documentazione comprovante l'eventuale cofinanziamento (a titolo esemplificativo: autodichiarazione del legale rappresentante per le risorse proprie, lettere di comunicazione da parte di altri soggetti comprovanti l'assegnazione di contributi per il progetto oggetto della richiesta).

5. Valutazione e comunicazione dei progetti selezionati

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dalla Fondazione solo dopo la chiusura della sessione del Bando, mediante l'applicazione di metodologie di analisi comparativa fra le richieste risultate ammissibili, secondo i criteri di valutazione di seguito riportati.

5.1 Criteri di valutazione

Le richieste saranno valutate comparativamente tenendo conto dei principi indicati nel [Documento Programmatico Previsionale 2024](#) e dei criteri generali di cui agli articoli 14 e 15 del [Regolamento delle attività istituzionali](#), che, ai fini delle caratteristiche specifiche del presente Bando, si intendono così precisati:

Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio:

- capacità di individuazione dei bisogni del territorio ed efficacia delle risposte a tali bisogni;

- rilevanza dell'iniziativa sul territorio di riferimento della Fondazione e fruibilità da parte dei beneficiari finali.

Sostenibilità dell'intervento ed eventuale cofinanziamento:

- rendicontabilità del budget e congruità dello stesso rispetto alle dimensioni del proponente e all'iniziativa avanzata;
- attitudine, documentata, a promuovere azioni in rete con altri soggetti;
- grado di mobilitazione di altre risorse (cofinanziamento), sia provenienti da altri soggetti finanziatori, sia da autofinanziamento.

Strutturazione/affidabilità ed efficienza dell'organizzazione:

- esperienza qualificante maturata dal soggetto richiedente nel settore di attività relativo alla domanda avanzata;
- assenza di progetti – del medesimo ente – presentati e/o accolti nel corso dell'anno.

Valutazione dell'iniziativa:

- originalità del progetto;
- adeguatezza dei mezzi impiegati in relazione agli obiettivi perseguiti;
- effettiva possibilità di verifica dei risultati e metodi di valutazione proposti dal progetto;
- rilevanza dell'impatto che il progetto vuole generare (in termini di profondità e cambiamento nella vita dei beneficiari o ampiezza del numero di beneficiari coinvolti);
- eventuale riproducibilità e sostenibilità del progetto.

Completezza e coerenza documentale:

- verranno privilegiate, in fase di valutazione, le proposte che già in fase di presentazione identifichino idonei strumenti e modalità per il monitoraggio e la valutazione dei risultati dell'impatto del progetto, fermo restando quanto previsto al punto 8.

6. Attività di assistenza e formazione

5.2 Comunicazione dei progetti selezionati

A conclusione della procedura istruttoria, i progetti selezionati riceveranno formale comunicazione di assegnazione del contributo deliberato dagli Organi competenti della Fondazione, secondo le modalità previste all'art. 16 del [Regolamento delle attività istituzionali](#). Gli enti beneficiari riceveranno una notifica all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel proprio profilo anagrafico. La comunicazione formale è consultabile collegandosi al [portale dedicato](#).

L'elenco degli assegnatari sarà anche successivamente pubblicato sul sito www.fondazioneclarisbo.it, all'interno del *Bilancio di Missione* e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento della richiesta di contributo è prevista la formalizzazione di una comunicazione agli interessati (tramite il [medesimo portale](#)).

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

6.1 Video guida online

Ai fini della partecipazione ai bandi la Fondazione ha predisposto una [video guida](#) disponibile anche sul sito alla [pagina dedicata](#).

6.2 Assistenza telefonica

Lo staff della Fondazione resta a disposizione negli orari e nelle modalità precisate [qui](#).

6.3 Attività formative

Gli enti assegnatari di un contributo saranno tenuti a partecipare ad eventuali attività formative proposte dalla Fondazione.

6.4 Inserimento dei progetti nel portale Sinergie

La Fondazione invita alla pubblicazione sul [portale Sinergie](#) delle iniziative promosse dagli enti beneficiari, al fine di rappresentarne l'impatto sul territorio per la comunità di riferimento. Sinergie è dedicato al network della Fondazione

per la raccolta e la condivisione di progetti, oltre che di informazioni, dati, esperienze e testimonianze allo scopo di favorire la diffusione di buone pratiche e rapporti di collaborazione e reciprocità.

6.5 Valorizzazione delle iniziative di imprenditoria sociale innovativa presso BIG – Boost Innovation Garage

Nel caso in cui il progetto preveda la creazione di nuove realtà imprenditoriali, specialmente in un'ottica di imprenditoria sociale e innovativa, saranno valutate possibili riconduzioni nell'ambito di [BIG – Boost Innovation Garage](#), il polo promosso dalla Fondazione per contribuire a sostenere lo sviluppo dell'ecosistema d'innovazione.

7. Erogazione e revoca del contributo

Per quanto riguarda le modalità di erogazione, il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal [Regolamento delle attività istituzionali](#) della Fondazione all'art. 16.

Le spese sostenute vanno documentate, per l'intero costo del progetto, mediante la presentazione di idonei giustificativi tramite collegamento al [portale dedicato](#), anche avvalendosi della [video guida](#) alla rendicontazione disponibile sul sito della Fondazione alla [pagina dedicata](#).

Al fine di consentire l'attivazione di eventuali misure a garanzia della minimizzazione dei dati trattati si chiede di procedere alla cancellazione dei dati sensibili e/o personali non strettamente necessari alla rendicontazione del progetto, come da nota inserita all'interno del portale dedicato alla rendicontazione.

La Fondazione può revocare l'assegnazione delle risorse economiche in tutti i casi disciplinati all'art. 17 del [Regolamento delle attività istituzionali](#), nonché dai punti 3.1 e 8 del presente Bando.

La Fondazione si riserva di poter accedere, secondo i termini di legge, a crediti di imposta / deducibilità / etc. sui contributi erogati.

8. Monitoraggio e valutazione di impatto

Tramite il Bando l'ente che risultasse assegnatario di un contributo si impegna a partecipare e a collaborare alle attività

di monitoraggio e valutazione di impatto della Fondazione relative all'iniziativa sostenuta.

La comunicazione dei dati relativi alle attività di monitoraggio è obbligatoria ai fini della rendicontazione finale del progetto. La mancata o incompleta comunicazione di tali dati può comportare la sospensione dell'erogazione del contributo.

La comunicazione dei dati relativi alle attività di monitoraggio dovrà avvenire tramite il [portale dedicato](#) ai bandi e alle richieste di contributo.

Il beneficiario prende atto che la Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette – anche con sopralluoghi – inerenti alla corretta realizzazione del progetto in coerenza con gli obiettivi originariamente dichiarati.

Ove tali impegni venissero meno, la Fondazione può procedere alla risoluzione del rapporto con la conseguente revoca del contributo assegnato, ovvero al recupero mediante restituzione delle somme eventualmente già versate dalla Fondazione, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal beneficiario.

9. Comunicazione pubblica ed evidenziazione del contributo

La Fondazione invita a prevedere un'attività di comunicazione dei progetti, sia di annuncio delle azioni intraprese sia dei risultati conseguiti, anche con la possibilità di usufruire dei diversi strumenti di comunicazione resi disponibili dalla Fondazione stessa come il sito internet, il portale Sinergie, i social network, la newsletter, l'ufficio stampa.

Ogni ente beneficiario di contributo è pertanto chiamato a concordare preventivamente con la Fondazione tutti i materiali inerenti alla comunicazione del progetto sostenuto sul quale apporre il logo della Fondazione (inviti, locandine, pieghevoli, targhe, video, comunicati stampa, etc.) e le iniziative di promozione eventualmente organizzate (inaugurazioni, incontri, convegni, conferenze stampa, etc.).

Per ulteriore supporto all'attività degli enti beneficiari di contributo si rimanda alle [Linee guida per la Comunicazione](#),

che contengono tutti i dettagli sulla comunicazione dei progetti realizzati grazie al sostegno della Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

10. Privacy e trattamento dei dati

In ottemperanza al *Regolamento Europeo 2016/679* si informa che i dati personali del legale rappresentante, dei referenti, e in talune circostanze dei beneficiari, sono trattati nell'ambito della gestione del progetto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, con le modalità previste dall'informativa completa consultabile [sul sito](#).