

Missioni

Coltivare identità

Generare partecipazione



Bando

Libri solidali 2026

Scadenza 11/12/2026

Indice

PAG.

1. Premessa	2
2. Obiettivi e principi generali.....	2
3. Ammissibilità ed esclusioni	3
4. Tempistiche e ritiro dei volumi	4
5. Presentazione delle richieste.....	4
5.1 Scadenza del bando	4
5.2 Modalità di presentazione	4
5.3 Documenti da presentare.....	5
6. Valutazione dei progetti e risultati del bando	5
6.1 Comunicazione dei risultati	5
6.2 Assegnazione delle risorse	6
7. Comunicazione	6
8. Informazioni e assistenza.....	6
9. Privacy e trattamento dei dati	6

1. Premessa

Il presente Bando non afferisce a erogazioni in denaro ma attinge al Patrimonio librario della Fondazione Carisbo, ai fini della donazione di parte di esso a coloro che desiderino partecipare presentando una richiesta conforme alle linee guida di seguito esposte.

2. Obiettivi e principi generali

Gli obiettivi generali e specifici del presente Bando fanno riferimento al [Documento Programmatico Previsionale 2026](#) che a sua volta richiama, nei suoi caratteri universali e trasversali, il programma d'azione dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

La Fondazione, con il bando *Libri solidali*, desidera favorire l'accesso a beni librari selezionati offrendo ai soggetti operanti nei settori relativi alla cultura, alla formazione, all'istruzione e al welfare, la possibilità di presentare richiesta per una dotazione di libri da impiegare per iniziative future, o attività già in essere, sul territorio di riferimento e mediante progettualità condivise.

Le risorse messe a disposizione constano, pertanto, di pubblicazioni facenti parte del Patrimonio librario della Fondazione, che potranno essere donate al soggetto partecipante a fronte di un progetto meritevole sul piano dell'offerta culturale o formativa, e che sia in grado di coinvolgere e beneficiare la comunità.

Il Bando si rivolge in particolare a biblioteche aperte al pubblico, scuole di ogni ordine e grado, Università, enti di formazione, associazioni culturali e di volontariato.

Il Bando riceve richieste per due diverse aree di intervento:

1. **Implementazione libraria rivolta a biblioteche pubbliche e private aperte al pubblico:** la richiesta di volumi è volta a implementare e arricchire il patrimonio librario di Biblioteche pubbliche e/o Biblioteche di Fondazioni, Enti e Istituzioni private dotate di servizi aperti al pubblico, sia già esistenti che di nuova realizzazione.
2. **Progetti di valorizzazione e utilizzazione della dotazione libraria:** le richieste di libri per la realizzazione di iniziative o attività aventi rilevanza

nell'Area metropolitana di Bologna potranno, a titolo indicativo, attenersi ai seguenti ambiti d'azione:

- a. Cultura: progetti legati all'arte e alla storia di Bologna, laboratori, allestimento di sale studio e/o nuove biblioteche presso luoghi d'arte e cultura, altro;
- b. Formazione e istruzione: implementazione libraria di biblioteche scolastiche e universitarie, laboratori, attività interdisciplinari, altro;
- c. Welfare di comunità: realizzazione ex-novo di biblioteche all'interno di strutture di accoglienza per anziani e/o persone svantaggiate, case della salute, centri sociali, reparti d'ospedale, ecc.; implementazione di biblioteche già esistenti.

L'elenco dei titoli disponibili (circa 400) è parte integrante del Bando e consultabile in allegato. L'ente partecipante al Bando può richiedere fino a 2 copie per ogni titolo presente. È possibile fare domanda per un numero maggiore di copie con riferimento a un particolare volume, indicandone motivazione e destinazione d'uso.

La Fondazione si riserva di valutare ogni richiesta anche in base alle giacenze disponibili.

3. Ammissibilità ed esclusioni

Il Bando invita alla presentazione di richieste tutti i soggetti ammissibili al contributo ai sensi dell'art. 7 del [Regolamento delle attività istituzionali](#), disponibile sul sito della Fondazione. Le biblioteche richiedenti devono operare nell'Area metropolitana di Bologna.

I progetti devono realizzarsi nel territorio dell'Area metropolitana di Bologna.

I soggetti proponenti possono tuttavia non avere sede legale nel territorio suddetto.

Non sono ammissibili al Bando progetti che includano, tra le azioni previste, il commercio o la distribuzione con compenso a offerta libera, dei beni librari oggetto della richiesta (l'azione non è consentita anche in caso di lotterie o mercatini di beneficenza), pena la revoca delle risorse librarie assegnate.

Non saranno inoltre considerati ammissibili i progetti nei quali si rileverà quanto segue:

- iniziative concluse prima della scadenza del bando;
- iniziative promosse da soggetti non rientranti tra quelli ammissibili secondo l'art.7 sopra citato;
- azioni non coerenti con le finalità previste dal bando e non attribuibili univocamente alle attività progettuali presentate;
- iniziative che si svolgono al di fuori dell'area territoriale indicata.

4. Tempistiche e ritiro dei volumi

Compilato il file in formato Excel relativo ai titoli disponibili e inviata la richiesta alla Fondazione, il ritiro della donazione in volumi verrà reso possibile prevedibilmente entro 30 giorni lavorativi dalla data della lettera di assegnazione.

Le attività oggetto della richiesta dovranno realizzarsi possibilmente entro 12 mesi dalla data di assegnazione dei beni librari.

L'eventuale assegnazione dei volumi richiesti non prevede la consegna degli stessi. Il ritiro è, in tutti i casi, a carico del destinatario, presso la sede della Fondazione.

La determinazione in ordine all'accoglimento o meno delle proposte progettuali, fatta eccezione per le biblioteche, sarà effettuata nei tempi indicati e ad insindacabile giudizio della Fondazione: con la partecipazione al bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

5. Presentazione delle richieste

5.1 Scadenza del bando

Le richieste per ricevere una donazione di volumi, e gli eventuali progetti ad essa collegati, dovranno essere presentate a partire dal 16 marzo 2026 e fino all'11 dicembre 2026.

5.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente avvalendosi del servizio di compilazione online, [collegandosi al portale](#) e utilizzando il modulo dedicato, seguendo le

indicazioni riportate. Una volta terminata la compilazione online della modulistica ed il relativo invio, questa andrà firmata e caricata nel suddetto portale in formato digitale (.pdf o .p7m).

Non saranno ammesse le richieste pervenute con modalità differenti da quelle specificate

5.3 Documenti da presentare

I soggetti ammissibili al presente Bando dovranno fornire in formato digitale (.pdf) la seguente documentazione:

- statuto, atto costitutivo, documentazione sull'assenza dello scopo di lucro;
- elenco dei titoli (allegato al presente bando) compilato nell'apposita colonna e firmato in calce;
- breve relazione descrittiva del progetto di utilizzazione dei beni librari;
- documentazione che attesti che l'iniziativa è economicamente sostenibile (a titolo di esempio: autodichiarazione del Legale rappresentante o bilancio consuntivo dell'ente);
- eventuale documentazione che attesti la partecipazione di partner di progetto (solo se presenti) ed eventuale impegno di terzi per la realizzazione del progetto.

6. Valutazione dei progetti e risultati del bando

La valutazione e selezione delle richieste e dei progetti sarà effettuata dalla Fondazione fra quelle risultate ammissibili, in base all'efficacia dell'intervento proposto sul territorio, con riferimento agli ambiti d'azione segnalati dal bando al paragrafo 1 e considerate le giacenze disponibili.

6.1 Comunicazione dei risultati

A conclusione della procedura di selezione, ai beneficiari sarà data comunicazione formale, tramite notifica via e-mail e lettera scaricabile dal portale, circa l'assegnazione dei beni librari stabilita dagli Organi competenti della Fondazione.

Anche in caso di mancato o parziale accoglimento della domanda è prevista la formalizzazione di una comunicazione agli interessati.

6.2 Assegnazione delle risorse

La Fondazione si riserva di accogliere, non accogliere o accogliere in parte le richieste ricevute tramite il presente Bando, ricordando che le risorse ivi considerate constano di beni librari e non afferiscono a erogazioni in denaro.

7. Comunicazione

Il beneficiario si impegna a concordare preventivamente con la Fondazione le più opportune forme per dare pubblica evidenza e adeguata visibilità alla collaborazione realizzata (attraverso conferenza stampa, materiale divulgativo, targa permanente, social network, ecc.). Al riguardo, anche per completezza e supporto all'attività dell'organizzazione beneficiaria, si rimanda alle [Linee guida per la Comunicazione](#) disponibili sul sito della Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

8. Informazioni e assistenza

Lo staff della Fondazione è a disposizione negli orari e nelle modalità precisate [qui](#).

9. Privacy e trattamento dei dati

In ottemperanza al *Regolamento Europeo 2016/679* si informa che i dati personali del legale rappresentante, dei referenti, e in talune circostanze dei beneficiari, sono trattati nell'ambito della gestione del progetto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, con le modalità previste dall'informativa completa consultabile [sul sito](#).