

# *Formulario*

## *Bando “Dritti al Punto”*

*Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale S.r.l.*

Denominazione	Obbligatorio?	Compilato da:
F1 – SCHEDA PROGETTO	✓	Soggetto responsabile
F2 – TEAM DI PROGETTO	✓	Soggetto responsabile
F3 – SCHEDA PUNTI DIGITALE FACILE	✓	Soggetto responsabile
PIANO ATTIVITÀ E COSTI	✓	Soggetto responsabile

<b>F1 – SCHEDA PROGETTO</b>	
<b>COERENZA ED EFFICACIA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<p><b>(*) IDEA PROGETTUALE</b></p> <p><i>Presentare una sintesi della proposta progettuale descrivendo brevemente le caratteristiche principali e gli eventuali elementi innovativi che la caratterizzano.</i></p>	<p><i>Max 2000 caratteri</i></p>
<p><b>(*) ANALISI DEL CONTESTO E RELATIVI BISOGNI</b></p> <p><i>Descrivere il contesto di intervento e illustrare i bisogni specifici a cui il progetto intende rispondere in riferimento al territorio e al target.</i></p>	<p><i>Max 2500 caratteri</i></p>
<p><b>(*) OBIETTIVI</b></p> <p><i>Indicare gli obiettivi del progetto, in risposta ai bisogni del target di riferimento.</i></p>	<p><i>Max 2000 caratteri</i></p>
<p><b>(*) RISULTATI ATTESI</b></p> <p><i>Descrivere, in termini quantitativi e qualitativi, i risultati attesi del progetto e come questi corrispondono agli obiettivi individuati.</i></p>	<p><i>Max 2000 caratteri</i></p>
<p><b>(*) NUMERO DI PUNTI DIGITALE FACILE</b></p> <p><i>Indicare il numero di Punti Digitale Facile coinvolti nel progetto.</i></p> <p><i>N.B. I dati di dettaglio dei Punti Digitale facile coinvolti nella proposta progettuale dovranno essere riportati nel successivo form “F3 – Scheda Punti Digitale Facile”.</i></p>	<p><i>[campo numerico]</i></p>
<p><b>(*) NUMERO DI BENEFICIARI</b></p> <p><i>Indicare il numero complessivo di beneficiari diretti che parteciperanno alle attività formative previste dal progetto.</i></p> <p><i>N.B. Uno stesso cittadino potrà partecipare a più di un corso ma dovrà essere conteggiato una sola volta nel calcolo dei beneficiari.</i></p>	<p><i>[campo numerico]</i></p>
<p><b>(*) COMUNICAZIONE E INTERCETTAZIONE</b></p> <p><i>Descrivere la strategia di comunicazione della proposta progettuale indicando le modalità e gli strumenti che si intende utilizzare. Descrivere, inoltre, come si intende intercettare e accompagnare i beneficiari al fine di coinvolgerli attivamente nelle attività progettuali.</i></p>	<p><i>Max 3000 caratteri</i></p>

STRUTTURA E QUALITÀ DEL PARTENARIATO	
<p><b>(*) RUOLO DEL SOGGETTO RESPONSABILE</b></p> <p>Selezionare il ruolo del Soggetto Responsabile ricoperto nell'ambito dell'attuazione della misura M1C1 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale".</p> <p><i>N.B. L'eventuale Soggetto Realizzatore for profit non potrà configurarsi quale Soggetto Responsabile della proposta, ma solo in qualità di Partner realizzatore</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Soggetto attuatore</p> <p><input type="checkbox"/> Soggetto sub-attuatore</p> <p><input type="checkbox"/> Soggetto realizzatore</p>
<p><b>(*) ESPERIENZA DEI SOGGETTI DEL PARTENARIATO</b></p> <p>Descrivere l'esperienza dei soggetti del partenariato e i progetti da questi svolti in ambiti di intervento affini al presente bando, indicandone costo totale, durata e ruolo assunto in ciascuno dei progetti descritti.</p>	<p>Max 5000 caratteri</p>
<p><b>(*) PROFESSIONALITÀ COINVOLTE</b></p> <p>Descrivere l'apporto di conoscenze e competenze nel progetto, indicando professionisti ed esperti coinvolti sia sul piano tecnico che operativo.</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>
QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	
<p><b>(*) DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO</b></p> <p>Descrivere le competenze digitali che si intendono sviluppare nei beneficiari, in relazione agli ambiti di intervento descritti dal bando.</p>	<p>Max 2500 caratteri</p>
<p><b>(*) NUMERO DI CORSI DI FORMAZIONE</b></p> <p>Indicare il numero di corsi di formazione previsti.</p> <p><i>N.B. Ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere complessivamente l'erogazione di minimo 200 corsi di formazione – anche strutturati in più moduli formativi e più edizioni – ciascuno della durata minima di 3 ore.</i></p>	<p>[campo numerico]</p>
<p><b>(*) STRUTTURA E CONTENUTI DELLA FORMAZIONE</b></p> <p>Descrivere in maniera esaustiva la struttura dei corsi formativi, indicando la durata dei corsi, i contenuti specifici, le modalità di erogazione (es. online, in presenza, ibrida), e l'organizzazione delle attività formative (es. moduli, attività specifiche).</p>	<p>Max 6000 caratteri</p>

GESTIONE E FATTIBILITÀ	
<b>(*) GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO</b> <i>Descrivere il modello di gestione e monitoraggio delle attività progettuali e gli strumenti previsti per implementare un efficace modello organizzativo e di coordinamento.</i>	<i>Max 2500 caratteri</i>

## F2 – TEAM DI PROGETTO

Inserire in questo *form* le professionalità coinvolte in qualità di "Referente Gestione", "Referente Comunicazione", "Referente Monitoraggio" e "Referente Rendicontazione", specificando la ragione sociale dell'ente a cui le diverse figure fanno riferimento tra quelli che aderiscono al partenariato.

<b>(*) RAGIONE SOCIALE DELL'ENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>(*) RUOLO</b>	<b>(*) NOME E COGNOME</b>	<b>(*) EMAIL</b>	<b>(*) TELEFONO</b>
[...]	<i>Ruolo interno al progetto</i>  <input type="checkbox"/> Referente gestione <input type="checkbox"/> Referente comunicazione <input type="checkbox"/> Referente monitoraggio <input type="checkbox"/> Referente rendicontazione	[...]	[...]	[...]

### F3 – SCHEDA PUNTI DIGITALE FACILE

Inserire in questo *form* le informazioni relative ai Punti Digitale Facile coinvolti nel progetto. Compilare la colonna “Ragione sociale Soggetto sub-attuatore” se per l’attuazione della misura *M1C1 1.7.2*, con riferimento allo specifico Punto Digitale Facile, è previsto il coinvolgimento di un ente sub-attuatore. Allo stesso modo, compilare la colonna “Ragione sociale Soggetto realizzatore” se per l’attuazione della misura è previsto il coinvolgimento di un ente realizzatore nella gestione del Punto Digitale Facile.

<b>(*) RAGIONE SOCIALE SOGGETTO ATTUATORE</b>	<b>RAGIONE SOCIALE SOGGETTO SUB-ATTUATORE (se previsto)</b>	<b>RAGIONE SOCIALE SOGGETTO REALIZZATORE (se previsto)</b>	<b>(*) DENOMINAZIONE DEL PUNTO DIGITALE FACILE</b>	<b>(*) INDIRIZZO DEL PUNTO DIGITALE FACILE</b>
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

## SAMPLE PIANO ATTIVITÀ E COSTI

La tabella sottostante riporta la struttura semplificata del Piano Attività e Costi del bando "Dritti al Punto".

Sono previste quattro tipologie di attività obbligatorie da inserire: "Gestione e monitoraggio del progetto", "Comunicazione e intercettazione", "Formazione" e "Rendicontazione del progetto".

Per maggiori informazioni in merito alla compilazione del Piano Attività e Costi e per una descrizione dettagliata delle macro-voci di costo si invita a prendere visione della "Guida alla presentazione dei progetti" del bando "Dritti al Punto".

Attività	Macro voce	Voce costo	Descrizione	Soggetto che sostiene la spesa
A1. Gestione e monitoraggio del progetto	Risorse umane interne/esterne			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
	Servizi esterni			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
A2. Comunicazione e intercettazione	Risorse umane interne/esterne			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
	Beni e materiali			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
	Servizi esterni			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
A3. Formazione	Risorse umane interne/esterne			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
	Beni e materiali			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
	Servizi esterni			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
A4. Rendicontazione del progetto	Risorse umane interne/esterne			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore
	Servizi esterni			Soggetto responsabile
				Partner
				Partner realizzatore