



Bando

Emergenze 2026

Scadenza 11/12/2026

Indice

PAG.

1. Obiettivi del Bando e risorse disponibili	2
1.1 Obiettivi generali	2
1.2 Risorse disponibili	2
2. Ammissibilità ed esclusioni.....	3
3. La richiesta di contributo	3
3.1 Durata e sostenibilità.....	3
3.2 Costi non ammissibili.....	4
4. Tempistiche e documentazione da presentare	4
4.1 Scadenza del bando	4
4.2 Modalità di presentazione	4
4.3 Documentazione da presentare.....	5
5. Valutazione e comunicazione dei progetti selezionati ...	5
5.1 Criteri di valutazione.....	5
5.2 Comunicazione dei progetti selezionati.....	5
6. Attività di assistenza	6
6.1 Video guida online	6
6.2 Assistenza telefonica.....	6
7. Erogazione e revoca del contributo	6
8. Comunicazione pubblica ed evidenziazione del contributo	7
9. Privacy e trattamento dei dati	7

1. Obiettivi del Bando e risorse disponibili

Gli obiettivi generali del presente Bando fanno riferimento al [Documento Programmatico Previsionale 2026](#) che a sua volta richiama, nei suoi caratteri universali e trasversali, il programma d'azione dell'*Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile*.

1.1 Obiettivi generali

La Fondazione con il bando Emergenze 2026 (settore Volontariato, filantropia e beneficenza) intende fornire supporto nell'affrontare eventi imprevisti e interventi urgenti che potrebbero compromettere il regolare svolgimento di attività o servizi e sostenere iniziative di entità economica contenuta ma valutate meritevoli, con focus principale dedicato alle categorie sociali deboli, da realizzare in tempi ravvicinati perché urgenti e la cui programmazione sia avvenuta al di fuori dei tempi di scadenza dei bandi ordinari della Fondazione.

Il bando Emergenze adotta una procedura semplificata per rispondere in modo coordinato ad una situazione di emergenza/urgenza. Le richieste dovranno descrivere con chiarezza le motivazioni dell'urgenza e/o il grado dell'emergenza di cui l'organizzazione intende farsi carico e le azioni necessarie ad attenuare o a risolvere la situazione di criticità oggetto dell'intervento.

1.2 Risorse disponibili

Le risorse messe a disposizione dal Bando si attestano in complessivi 150.000 euro.

L'ente richiedente potrà fare domanda per un contributo fino a un massimo di 10.000 euro, previa dimostrazione dell'effettiva urgenza/emergenza/eccezionalità. Le richieste di contributo verranno prese in considerazione fino ad esaurimento del budget complessivo disponibile.

La Fondazione – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte tali risorse.

La determinazione in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al Bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

2. Ammissibilità ed esclusioni

Il Bando invita alla presentazione di progetti tutti i soggetti ammissibili al contributo (cfr. art. 7 del [Regolamento delle attività istituzionali](#) della Fondazione).

I progetti devono realizzarsi nel territorio dell'Area metropolitana di Bologna.

I soggetti proponenti possono tuttavia avere sede legale in altro territorio.

Relativamente ai bandi 2026 la Fondazione si riserva la facoltà di accogliere una sola richiesta di contributo per ente.

Non è possibile presentare richieste di contributo per progetti identici su più bandi dell'anno.

Sono inammissibili all'istruttoria i progetti:

- presentati da soggetti non rientranti fra quelli ammissibili;
- che si svolgono al di fuori dell'area territoriale indicata;
- inerenti ad un generico sostegno per l'attività dell'ente richiedente;
- già conclusi;
- presentati oltre il termine di scadenza del bando o con modulistica/modalità diverse da quelle indicate.

Ad insindacabile giudizio della Fondazione possono inoltre essere dichiarati inammissibili i progetti:

- presentati tramite una richiesta online non correttamente conclusa entro la scadenza prefissata;
- non caratterizzati da s
- sufficiente urgenza o da proposta di soluzione adeguatamente efficace, anche in considerazione del limite di importo assegnabile (10.000,00 euro) e di eventuali altri sussidi attivati sul territorio.
- privi di uno o più documenti allegati obbligatori o corredata di allegati illeggibili/incompleti.

3. La richiesta di contributo

3.1 Durata e sostenibilità

Le attività oggetto della richiesta dovranno realizzarsi entro 12 mesi dalla data della lettera di assegnazione del contributo.

Una eventuale richiesta di proroga dei termini di utilizzo del contributo, debitamente motivata, può essere trasmessa alla Fondazione – esclusivamente tramite l'apposita procedura online – accedendo al [portale dedicato](#). La Fondazione, valutate le circostanze e a proprio insindacabile giudizio, darà riscontro in ordine all'accoglimento o meno dell'istanza.

Qualora venisse superato il limite temporale indicato in premessa, in assenza di proroghe concesse, la Fondazione si riserva di procedere al recupero dei fondi assegnati e alla revoca dell'impegno senza necessità di comunicazione.

3.2 Costi non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili a contributo i costi relativi a:

- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle unicamente all'attività, evento o iniziativa finanziata;
- attività di volontariato e come tali non valorizzabili sul piano economico.

Non sono inoltre ammissibili al contributo della Fondazione costi per prestazioni fatturate da membri degli organi, dipendenti, o soggetti appartenenti all'organizzazione beneficiaria e/o a società agli stessi riconducibili.

4. Tempistiche e documentazione da presentare

4.1 Scadenza del bando

I progetti possono essere presentati dal 12 gennaio all'11 dicembre 2026, fino ad esaurimento del plafond messo a disposizione dal bando (150.000 euro).

4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente avvalendosi del servizio di compilazione online, collegandosi al [portale dedicato](#) e utilizzando l'apposito modulo, seguendo le indicazioni riportate. Una volta terminata la compilazione online della modulistica e il relativo invio, questa andrà firmata

e caricata nel suddetto portale in formato digitale (.pdf oppure .p7m).

Non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo pervenute con modalità differenti da quelle specificate.

4.3 Documentazione da presentare

I soggetti ammissibili al Bando, con riferimento all'art. 12 punto 4 del [Regolamento delle attività istituzionali](#), dovranno fornire in formato digitale (.pdf oppure .p7m) la seguente documentazione:

- statuto, atto costitutivo, documentazione sull'assenza dello scopo di lucro;
- per le Onlus, non ancora iscritte al RUNTS, copia delle iscrizioni al precedente registro;
- ultimo bilancio consuntivo e bilancio previsionale;

5. Valutazione e comunicazione dei progetti selezionati

5.1 Criteri di valutazione

Le richieste saranno valutate in base al grado di urgenza, importanza e di efficacia dell'intervento proposto, tenendo conto dei principi indicati nel [Documento Programmatico Previsionale 2026](#) e dei criteri generali di cui agli articoli 14 e 15 del [Regolamento delle attività istituzionali](#), che, ai fini delle caratteristiche specifiche del presente Bando, si intendono così precisati:

- efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio;
- strutturazione/affidabilità ed efficienza della organizzazione;
- valutazione dell'iniziativa;
- completezza e coerenza documentale.

5.2 Comunicazione dei progetti selezionati

A conclusione della procedura istruttoria, i progetti selezionati riceveranno formale comunicazione di assegnazione del contributo deliberato dagli Organi competenti della Fondazione, secondo le modalità previste all'art. 16 del [Regolamento delle attività istituzionali](#). Gli enti beneficiari

riceveranno una notifica all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel proprio profilo anagrafico. La comunicazione formale è consultabile collegandosi al [portale dedicato](#).

L'elenco degli assegnatari sarà anche successivamente pubblicato sul sito www.fondazioneecarisbo.it, all'interno del *Bilancio di Missione* e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento della richiesta di contributo è prevista la formalizzazione di una comunicazione agli interessati (tramite il [medesimo portale](#)).

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

6. Attività di assistenza

6.1 Video guida online

Ai fini della partecipazione ai bandi la Fondazione ha predisposto una [video guida](#) disponibile anche sul sito alla [pagina dedicata](#).

6.2 Assistenza telefonica

Lo staff della Fondazione è a disposizione negli orari e nelle modalità precisate [qui](#).

7. Erogazione e revoca del contributo

Per quanto riguarda le modalità di erogazione, il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal [Regolamento delle attività istituzionali](#) della Fondazione all'art. 16.

Le spese sostenute vanno documentate, per il solo importo eventualmente assegnato, mediante la presentazione di idonei giustificativi tramite collegamento al [portale dedicato](#), anche avvalendosi della [video guida](#) alla rendicontazione disponibile sul sito della Fondazione alla [pagina dedicata](#).

Al fine di consentire l'attivazione di eventuali misure a garanzia della minimizzazione dei dati trattati si chiede di procedere alla cancellazione dei dati sensibili e/o personali non strettamente necessari alla rendicontazione del progetto, come da nota inserita all'interno della sezione del portale dedicata alla rendicontazione.

La Fondazione può revocare l'assegnazione delle risorse economiche in tutti i casi disciplinati all'art. 17 del [Regolamento delle attività istituzionali](#), nonché dal punto 3.1 del presente Bando.

La Fondazione si riserva di poter accedere, secondo i termini di legge, a crediti di imposta / deducibilità / etc. sui contributi erogati.

8. Comunicazione pubblica ed evidenziazione del contributo

La Fondazione invita a prevedere un'attività di comunicazione dei progetti, sia di annuncio delle azioni intraprese sia dei risultati conseguiti, anche con la possibilità di usufruire dei diversi strumenti di comunicazione resi disponibili dalla Fondazione stessa come il sito internet, il portale Sinergie, i social network, la newsletter, l'ufficio stampa.

Ogni ente beneficiario di contributo è pertanto chiamato a concordare preventivamente tutti i materiali inerenti alla comunicazione del progetto sostenuto sul quale apporre il logo della Fondazione (inviti, locandine, pieghevoli, targhe, video, comunicati stampa, etc.) e le iniziative di promozione eventualmente organizzate (inaugurazioni, incontri, convegni, conferenze stampa, etc.).

Per ulteriore supporto all'attività degli enti beneficiari di contributo si rimanda alle [Linee guida per la Comunicazione](#), che contengono tutti i dettagli inerenti la comunicazione dei progetti realizzati grazie al sostegno della Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

9. Privacy e trattamento dei dati

In ottemperanza al *Regolamento Europeo 2016/679* si informa che i dati personali del legale rappresentante, dei referenti, e in talune circostanze dei beneficiari, sono trattati nell'ambito della gestione del progetto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, con le modalità previste dall'informativa completa consultabile [sul sito](#).